



## PROGRAMA DE ASIGNATURA

### I. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la Asignatura	Comunicación Efectiva		Periodo de vigencia
Código			2022
Tipo de Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ámbito de Formación: Institucional.</li> <li>- Flexibilidad: Obligatoria.</li> <li>- Duración: Semestral.</li> <li>- Modalidad: Presencial.</li> </ul>		
Carrera	Unidad Responsable	Facultad	
	Dirección de Docencia		
Número de Créditos	Horas Cronológicas		Año / Semestre
[4]CT: [2 ]CTP - [2]CTA	Presenciales: 58	Autónomas: 58	Año 1 / Semestre 1
Requisitos		Correquisitos	
-		-	

### II. DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Descripción General/Presentación: Relación de la asignatura con las competencias del perfil de egreso
<p>Comunicación Efectiva es una asignatura institucional impartida en todas las carreras profesionales, la cual contribuye al desarrollo de habilidades interpersonales y la demostración de asertividad y empatía en la relación con el entorno. Además, el estudiantado tiene la capacidad de extraer, relacionar y presentar información de forma clara y comprensible sobre diversos temas evidenciando una construcción personal de ideas. Igualmente, la asignatura prepara en el manejo instrumental del idioma y en el desarrollo de las competencias comunicativas escritas y los actos del habla, a través de un desempeño óptimo y eficaz en la elaboración de mensajes coherentes, según el propósito, sentido, finalidad comunicativa y contexto de producción.</p> <p>Esta asignatura contribuye a las siguientes competencias del perfil de egreso:</p>

Competencias involucradas en la asignatura	Nivel de desempeño
G2. Habilidades interpersonales	N1: Demuestra asertividad y empatía al relacionarse con sus pares.
G4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.	N1: Extrae, relaciona, y presenta información, en forma clara y comprensible sobre diversos temas, evidenciando una construcción personal de ideas.
G6. Capacidad de comunicación oral y escrita	N1: Se comunica en forma oral y escrita mediante mensajes coherentemente elaborados.

Descriptor de competencias (metas de la asignatura)
<p>La asignatura tiene como propósito, que el estudiantado demuestre la comprensión de mensajes escritos y orales, provenientes de distintas fuentes para una expresión verbal y no verbal en distintos contextos y con diversos propósitos comunicativos de manera clara, eficaz, correcta y coherente, evidenciando empatía y asertividad y siendo referente de discursos claros y convincentes para sus interlocutores.</p> <p>Los aprendizajes esperados de esta asignatura son los siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Expresa un posicionamiento propio en relación con distintas conceptualizaciones referidas a situaciones comunicativas frecuentes de su entorno académico y profesional.</li> <li>2. Utiliza la lengua oral y escrita, de forma estratégica, en distintas situaciones y contextos comunicativos del ámbito académico, social y profesional.</li> <li>3. Analiza situaciones comunicativas que involucran su propia actuación oral o escrita, para ajustar los objetivos comunicativos y producir, así, intervenciones más asertivas y empáticas.</li> </ol>

### III. SÍNTESIS DE APRENDIZAJES ESPERADOS

Aprendizajes esperados	Núcleos temáticos (o grandes contenidos)	Metodología	Criterios de evaluación
1. Expresa un posicionamiento propio en relación con distintas conceptualizaciones referidas a situaciones comunicativas frecuentes de su entorno académico y profesional.	<p><b>Conceptual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nociones básicas de comunicación.</li> <li>- Situaciones y contextos comunicativos.</li> <li>- Lengua, lenguaje, habla.</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller.</li> <li>- Guías de trabajo.</li> <li>- Apuntes docentes.</li> <li>- Lectura y análisis de textos.</li> <li>- Análisis de caso.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Explica el entendimiento de las nociones básicas de la comunicación.</li> <li>1.2. Argumenta de forma consistente, situaciones comunicativas requeridas.</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas de resolución de problemas.</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cumplimiento y responsabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis de video.</li> <li>- Resolución de problemas.</li> <li>- Trabajo individual.</li> <li>- Trabajo colaborativo.</li> </ul>	<p>1.3. Comunica asertivamente resultados de análisis de casos.</p> <p>1.4. Demuestra responsabilidad en el desarrollo de sus actividades académicas.</p>
<p>2. Utiliza la lengua oral y escrita, de forma estratégica, en distintas situaciones y contextos comunicativos del ámbito académico, social y profesional.</p>	<p><b>Conceptual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias y técnicas comunicativas.</li> <li>- Técnicas para una comunicación eficaz.</li> <li>- Elementos paralingüísticos.</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de herramientas informáticas.</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajo colaborativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller.</li> <li>- Guías de trabajo.</li> <li>- Apuntes docentes.</li> <li>- Lectura y análisis de textos.</li> <li>- Trabajo Individual.</li> <li>- Trabajo colaborativo.</li> <li>- Uso y gestión de TIC.</li> </ul>	<p>2.1. Usa estrategias comunicativas en un determinado contexto.</p> <p>2.2. Utiliza técnicas para una comunicación eficaz y asertiva.</p> <p>2.3. Aplica elementos paralingüísticos en su desempeño académico.</p> <p>2.4. Demuestra trabajo colaborativo con sus pares.</p>
<p>3. Analiza situaciones comunicativas que involucran su propia actuación oral o escrita, para ajustar los objetivos comunicativos y producir, así, intervenciones más asertivas y empáticas.</p>	<p><b>Conceptual:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipos de textos.</li> <li>- Interpretación de datos cuantitativos y cualitativos.</li> <li>- Técnicas de comprensión lectora.</li> </ul> <p><b>Procedimental:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas y principios de redacción.</li> </ul> <p><b>Actitudinal:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Respeto a la norma escrita.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller.</li> <li>- Guías de trabajo.</li> <li>- Apuntes docentes.</li> <li>- Lectura y análisis de textos.</li> <li>- Análisis de caso.</li> <li>- Trabajo Individual.</li> <li>- Trabajo colaborativo.</li> </ul>	<p>3.1. Distingue distintos tipos de textos.</p> <p>3.2. Diferencia entre datos cualitativos y cuantitativos.</p> <p>3.3. Contrasta distintas fuentes y/o datos.</p> <p>3.4. Ordena su escrito basado en la norma.</p>

#### IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Aprendizajes Esperados	Evidencias de Aprendizaje (conocimiento - desempeño - producto)
1. Expresa un posicionamiento propio en relación con distintas conceptualizaciones referidas a situaciones comunicativas frecuentes de su entorno académico y profesional.	- Taller individual: Guía evaluada - Evaluación parcial 1: Análisis de caso (grupal).
2. Utiliza la lengua oral y escrita, de forma estratégica, en distintas situaciones y contextos comunicativos del ámbito académico, social y profesional.	- Taller grupal: Video - Evaluación parcial 2: Análisis de texto (grupal).
3. Analiza situaciones comunicativas que involucran su propia actuación oral o escrita, para ajustar los objetivos comunicativos y producir, así, intervenciones más asertivas y empáticas.	- Taller grupal: Disertación - Evaluación parcial 3: Prueba escrita (individual).
La evaluación de la asignatura contempla: - Talleres 30% - Evaluación parcial 1: Análisis de caso 25% - Evaluación parcial 2: Análisis de texto 25% - Evaluación parcial 3: Prueba 20%  30% + 25% + 25% + 20% = 100%	

#### V. BIBLIOGRAFÍA

<b>Bibliografía Obligatoria</b>	Arratia, Mabel. (2000). La comunicación en el castellano: ejercitación oral y escrita del idioma. Universidad de Magallanes, Chile.
	Cassany, Daniel. (2005). Describir el escribir: cómo se aprende a escribir. Ed. Paidós, España.
<b>Bibliografía Complementaria</b>	Viveros, José Antonio. (2003). Liderazgo, comunicación efectiva y resolución de conflictos. Santiago: Oficina Internacional del Trabajo: CUT.
	Agencia de la Calidad de la Educación. (2016). Trabajo colaborativo: una alternativa para construir aprendizajes significativos. Chile. Recuperado en <a href="http://archivos.agenciaeducacion.cl/talleres/Taller_Trabajo_colaborativo_alternativa_para_construir_aprendizajes_significativos.pdf">http://archivos.agenciaeducacion.cl/talleres/Taller_Trabajo_colaborativo_alternativa_para_construir_aprendizajes_significativos.pdf</a>
	Amodio, Emanuele. (2006). Cultura, comunicación y lenguaje. Serie: Desarrollo del Lenguaje y la Comunicación. IESALC UNESCO. Recuperado en <a href="https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/cultura_comunicacion_lenguajes_-_emanuele_amodio.pdf">https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/cultura_comunicacion_lenguajes_-_emanuele_amodio.pdf</a>
	Castellón, Alcalá. (2000). Los textos administrativos. Arco/Libros, Madrid.

*Dirección de Docencia.*

*Unidad de Diseño y Evaluación Curricular*

	<p>Ceballos, Rita. (2009). La comunicación afectiva y efectiva o la dialogicidad de la educación. Centro Cultural Poveda. República Dominicana. Recuperado en <a href="https://centropoveda.org/IMG/pdf/5-_La_Comunicacion_afectiva_y_efectiva_o_la_dialogicidad_de_la_educacion.pdf">https://centropoveda.org/IMG/pdf/5-_La_Comunicacion_afectiva_y_efectiva_o_la_dialogicidad_de_la_educacion.pdf</a></p> <p>Cruz Lablanca, Ignacio de la. (s/f). Comunicación efectiva y trabajo en equipo. Colección aula mentor. España. Recuperado en <a href="https://sede.educacion.gob.es/publivena/PdfServlet?pdf=VP16417.pdf&amp;area=E">https://sede.educacion.gob.es/publivena/PdfServlet?pdf=VP16417.pdf&amp;area=E</a></p> <p>Dintre, Felipe. (2005). Cómo escribir textos técnicos o profesionales. Todas las claves para elaborar informes, cartas y documentos eficaces. Alba, Barcelona.</p> <p>Fundación Chile. (2002). Competencias para la Empleabilidad. Chile: Fundación Chile.</p> <p>Glinz Férez, Patricia (2005). Un acercamiento al trabajo colaborativo. Universidad del Valle de México (UVM), México. Recuperado en <a href="https://rieoei.org/RIE/article/view/2927">https://rieoei.org/RIE/article/view/2927</a></p> <p>González, G. C. (2002). La Comunicación Efectiva. Como lograr una adecuada comunicación en los campos empresarial, social y familiar. Grupo Editorial ISEF.</p> <p>INACAP. (2016). Guía del estudiante: Comunicación efectiva. Chile. Recuperado en <a href="http://www.inacap.cl/web/material-apoyo-cedem/alumno/Ciencias-Basicas/Formacion-General/Guia-Estudiante-Comunicacion-Efectiva-FGCE01.pdf">http://www.inacap.cl/web/material-apoyo-cedem/alumno/Ciencias-Basicas/Formacion-General/Guia-Estudiante-Comunicacion-Efectiva-FGCE01.pdf</a></p> <p>Miyata, Cathy. (2007). Hablar en público. Octaedro, Barcelona.</p> <p>Picardo, O. (2002). "Pedagogía informacional: enseñar a aprender en la era del conocimiento" Universitat Oberta de Catalunya. Recuperado en: <a href="http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/opicardo0602/opicardo0602.html">http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/opicardo0602/opicardo0602.html</a></p> <p>Pinzón, Sandra. (2005). Lenguaje, lengua. Habla, Idioma y Dialecto. Nociones Lingüísticas Básicas. Recuperado en <a href="https://revistas.utadeo.edu.co/index.php/RLT/article/view/545/555">https://revistas.utadeo.edu.co/index.php/RLT/article/view/545/555</a></p> <p>Rodríguez, C.; Obregón, R.; y Vega, J. (2002). Estrategias de comunicación para el cambio social. Quito, Ecuador.</p> <p>Universidad de Aconcagua. (2014). Comunicación efectiva. Contenidos declarativos. Manual Instruccional. Chile. Recuperado en <a href="https://1library.co/document/y92n2rjz-comunicaci%C3%B3n-efectiva-contenidos-declarativos-manual-instruccional-direcci%C3%B3n-institucional.html">https://1library.co/document/y92n2rjz-comunicaci%C3%B3n-efectiva-contenidos-declarativos-manual-instruccional-direcci%C3%B3n-institucional.html</a></p>
<b>Enlaces www</b>	<a href="https://amayaco.com/comunicacion-assertiva">https://amayaco.com/comunicacion-assertiva</a>

	<p><a href="http://aulamentor.com.es/index.php/cursos/-comunicacion-efectiva-y-trabajo-en-equipo/230">http://aulamentor.com.es/index.php/cursos/-comunicacion-efectiva-y-trabajo-en-equipo/230</a></p>
--	--

	<p><a href="https://issuu.com/cengagelatam/docs/verderber_issuu">https://issuu.com/cengagelatam/docs/verderber_issuu</a></p>
--	--