



PROGRAMA DE ASIGNATURA

I. DATOS GENERALES DE LA ASIGNATURA

Nombre de la Asignatura	Comunicación Efectiva		Periodo de vigencia
Código			2022
Tipo de Curso	- Ámbito de Formación: Institucional. - Flexibilidad: Obligatoria. - Duración: Semestral. - Modalidad: Presencial.		
Carrera	Unidad Responsable	Facultad	
	Dirección de Docencia		
Número de Créditos	Horas Cronológicas		Año / Semestre
[4]CT: [2]CTP - [2]CTA	Presenciales: 58	Autónomas: 58	Año 1 / Semestre 1
Requisitos		Correquisitos	
-		-	

II. DATOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA

Descripción General/Presentación: Relación de la asignatura con las competencias del perfil de egreso
Comunicación Efectiva es una asignatura institucional impartida en todas las carreras profesionales, la cual contribuye al desarrollo de habilidades interpersonales y la demostración de asertividad y empatía en la relación con el entorno. Además, el estudiantado tiene la capacidad de extraer, relacionar y presentar información de forma clara y comprensible sobre diversos temas evidenciando una construcción personal de ideas. Igualmente, la asignatura prepara en el manejo instrumental del idioma y en el desarrollo de las competencias comunicativas escritas y los actos del habla, a través de un desempeño óptimo y eficaz en la elaboración de mensajes coherentes, según el propósito, sentido, finalidad comunicativa y contexto de producción. Esta asignatura contribuye a las siguientes competencias del perfil de egreso:

Competencias involucradas en la asignatura	Nivel de desempeño
G2. Habilidades interpersonales	N1: Demuestra asertividad y empatía al relacionarse con sus pares.
G4. Capacidad de abstracción, análisis y síntesis.	N1: Extrae, relaciona, y presenta información, en forma clara y comprensible sobre diversos temas, evidenciando una construcción personal de ideas.
G6. Capacidad de comunicación oral y escrita	N1: Se comunica en forma oral y escrita mediante mensajes coherentemente elaborados.

Descriptor de competencias (metas de la asignatura)
La asignatura tiene como propósito, que el estudiantado demuestre la comprensión de mensajes escritos y orales, provenientes de distintas fuentes para una expresión verbal y no verbal en distintos contextos y con diversos propósitos comunicativos de manera clara, eficaz, correcta y coherente, evidenciando empatía y asertividad y siendo referente de discursos claros y convincentes para sus interlocutores. Los aprendizajes esperados de esta asignatura son los siguientes: 1. Expresa un posicionamiento propio en relación con distintas conceptualizaciones referidas a situaciones comunicativas frecuentes de su entorno académico y profesional. 2. Utiliza la lengua oral y escrita, de forma estratégica, en distintas situaciones y contextos comunicativos del ámbito académico, social y profesional. 3. Analiza situaciones comunicativas que involucran su propia actuación oral o escrita, para ajustar los objetivos comunicativos y producir, así, intervenciones más asertivas y empáticas.

III. SÍNTESIS DE APRENDIZAJES ESPERADOS

Aprendizajes esperados	Núcleos temáticos (o grandes contenidos)	Metodología	Criterios de evaluación
1. Expresa un posicionamiento propio en relación con distintas conceptualizaciones referidas a situaciones comunicativas frecuentes de su entorno académico y profesional.	Conceptual: - Nociones básicas de comunicación. - Situaciones y contextos comunicativos. - Lengua, lenguaje, habla. Procedimental:	- Taller. - Guías de trabajo. - Apuntes docentes. - Lectura y análisis de textos. - Análisis de caso.	1.1. Explica el entendimiento de las nociones básicas de la comunicación. 1.2. Argumenta de forma consistente, situaciones comunicativas requeridas.

	- Técnicas de resolución de problemas. <u>Actitudinal:</u> - Cumplimiento y responsabilidad.	- Análisis de video. - Resolución de problemas. - Trabajo individual. - Trabajo colaborativo.	1.3. Comunica asertivamente resultados de análisis de casos. 1.4. Demuestra responsabilidad en el desarrollo de sus actividades académicas.
2. Utiliza la lengua oral y escrita, de forma estratégica, en distintas situaciones y contextos comunicativos del ámbito académico, social y profesional.	<u>Conceptual:</u> - Estrategias y técnicas comunicativas. - Técnicas para una comunicación eficaz. - Elementos paralingüísticos. <u>Procedimental:</u> - Uso de herramientas informáticas. <u>Actitudinal:</u> - Trabajo colaborativo.	- Taller. - Guías de trabajo. - Apuntes docentes. - Lectura y análisis de textos. - Trabajo Individual. - Trabajo colaborativo. - Uso y gestión de TIC.	2.1. Usa estrategias comunicativas en un determinado contexto. 2.2. Utiliza técnicas para una comunicación eficaz y asertiva. 2.3. Aplica elementos paralingüísticos en su desempeño académico. 2.4. Demuestra trabajo colaborativo con sus pares.
3. Analiza situaciones comunicativas que involucran su propia actuación oral o escrita, para ajustar los objetivos comunicativos y producir, así, intervenciones más asertivas y empáticas.	<u>Conceptual:</u> - Tipos de textos. - Interpretación de datos cuantitativos y cualitativos. - Técnicas de comprensión lectora. <u>Procedimental:</u> - Técnicas y principios de redacción. <u>Actitudinal:</u> - Respeto a la norma escrita.	- Taller. - Guías de trabajo. - Apuntes docentes. - Lectura y análisis de textos. - Análisis de caso. - Trabajo Individual. - Trabajo colaborativo.	3.1. Distingue distintos tipos de textos. 3.2. Diferencia entre datos cualitativos y cuantitativos. 3.3. Contrasta distintas fuentes y/o datos. 3.4. Ordena su escrito basado en la norma.

IV. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Aprendizajes Esperados	Evidencias de Aprendizaje (conocimiento - desempeño - producto)								
1. Expresa un posicionamiento propio en relación con distintas conceptualizaciones referidas a situaciones comunicativas frecuentes de su entorno académico y profesional.	- Taller individual: Guía evaluada - Evaluación parcial 1: Análisis de caso (grupal).								
2. Utiliza la lengua oral y escrita, de forma estratégica, en distintas situaciones y contextos comunicativos del ámbito académico, social y profesional.	- Taller grupal: Video - Evaluación parcial 2: Análisis de texto (grupal).								
3. Analiza situaciones comunicativas que involucran su propia actuación oral o escrita, para ajustar los objetivos comunicativos y producir, así, intervenciones más asertivas y empáticas.	- Taller grupal: Disertación - Evaluación parcial 3: Prueba escrita (individual).								
La evaluación de la asignatura contempla: <table> <tr> <td>- Talleres</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>- Evaluación parcial 1: Análisis de caso</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>- Evaluación parcial 2: Análisis de texto</td> <td>25%</td> </tr> <tr> <td>- Evaluación parcial 3: Prueba</td> <td>20%</td> </tr> </table> 30% + 25% + 25% + 20% = 100%		- Talleres	30%	- Evaluación parcial 1: Análisis de caso	25%	- Evaluación parcial 2: Análisis de texto	25%	- Evaluación parcial 3: Prueba	20%
- Talleres	30%								
- Evaluación parcial 1: Análisis de caso	25%								
- Evaluación parcial 2: Análisis de texto	25%								
- Evaluación parcial 3: Prueba	20%								

V. BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía Obligatoria	Arratia, Mabel. (2000). La comunicación en el castellano: ejercitación oral y escrita del idioma. Universidad de Magallanes, Chile.
	Cassany, Daniel. (2005). Describir el escribir: cómo se aprende a escribir. Ed. Paidós, España.
Bibliografía Complementaria	Viveros, José Antonio. (2003). Liderazgo, comunicación efectiva y resolución de conflictos. Santiago: Oficina Internacional del Trabajo: CUT.
	Agencia de la Calidad de la Educación. (2016). Trabajo colaborativo: una alternativa para construir aprendizajes significativos. Chile. Recuperado en http://archivos.agenciaeducacion.cl/talleres/Taller_Trabajo_colaborativo_alternativa_para_construir_aprendizajes_significativos.pdf
	Amodio, Emanuele. (2006). Cultura, comunicación y lenguaje. Serie: Desarrollo del Lenguaje y la Comunicación. IESALC UNESCO. Recuperado en https://periodicooficial.jalisco.gob.mx/sites/periodicooficial.jalisco.gob.mx/files/cultura_comunicacion_lenguajes_-_emanuele_amodio.pdf
	Castellón, Alcalá. (2000). Los textos administrativos. Arco/Libros, Madrid.

	Ceballos, Rita. (2009). La comunicación afectiva y efectiva o la dialogicidad de la educación. Centro Cultural Poveda. República Dominicana. Recuperado en https://centropoveda.org/IMG/pdf/5-_La_Comunicacion_afectiva_y_efectiva_o_la_dialogicidad_de_la_educacion.pdf Cruz Lablanca, Ignacio de la. (s/f). Comunicación efectiva y trabajo en equipo. Colección aula mentor. España. Recuperado en https://sede.educacion.gob.es/publiventa/PdfServlet?pdf=VP16417.pdf&area=E Dintre, Felipe. (2005). Cómo escribir textos técnicos o profesionales. Todas las claves para elaborar informes, cartas y documentos eficaces. Alba, Barcelona. Fundación Chile. (2002). Competencias para la Empleabilidad. Chile: Fundación Chile. Glinz Férez, Patricia (2005). Un acercamiento al trabajo colaborativo. Universidad del Valle de México (UVM), México. Recuperado en https://rieoei.org/RIE/article/view/2927 González, G. C. (2002). La Comunicación Efectiva. Como lograr una adecuada comunicación en los campos empresarial, social y familiar. Grupo Editorial ISEF. INACAP. (2016). Guía del estudiante: Comunicación efectiva. Chile. Recuperado en http://www.inacap.cl/web/material-apoyo-cedem/alumno/Ciencias-Basicas/Formacion-General/Guia-Estudiante-Comunicacion-Efectiva-FGCE01.pdf Miyata, Cathy. (2007). Hablar en público. Octaedro, Barcelona. Picardo, O. (2002). "Pedagogía informacional: enseñar a aprender en la era del conocimiento" Universitat Oberta de Catalunya. Recuperado en: http://www.uoc.edu/web/esp/art/uoc/opicardo0602/opicardo0602.html Pinzón, Sandra. (2005). Lenguaje, lengua. Habla, Idioma y Dialecto. Nociones Lingüísticas Básicas. Recuperado en https://revistas.utadeo.edu.co/index.php/RLT/article/view/545/555 Rodríguez, C.; Obregón, R.; y Vega, J. (2002). Estrategias de comunicación para el cambio social. Quito, Ecuador. Universidad de Aconcagua. (2014). Comunicación efectiva. Contenidos declarativos. Manual Instruccional. Chile. Recuperado en https://1library.co/document/y92n2rjz-comunicaci%C3%B3n-efectiva-contenidos-declarativos-manual-instruccional-direcci%C3%B3n-institucional.html
Enlaces www	https://amayaco.com/comunicacion-asertiva

	http://aulamentor.com.es/index.php/cursos/-comunicacion-efectiva-y-trabajo-en-equipo/230 https://issuu.com/cengagelatam/docs/verderber_issuu
--	--